


Принято

Педагогическим советом МОУ СОШ № 20  
(протокол № 3 от 12.01.2021)

Председатель Педагогического совета  
 Н.Е. Стройкова

Утверждаю


Директор школы  Н.Е. Стройкова

введено в действие

Приказом № 1/5-од-от 13.01.2021



Согласовано Управляющим советом МОУ СОШ № 20  
протокол № 1 от 12.01.2021

Председатель Управляющего Совета  
 Т.Ю. Кузнецова

Редакция от 07.04.2023 года

(Приказ по МОУ СОШ № 20  
№ 20/1-ОД от 07.04.2023 года)

**Правила приёма граждан  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 20**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 28, часть 9 ст.55) в действующей редакции.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения соблюдения конституционного права граждан на общедоступное и бесплатное общее образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 (далее – Школа) для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяют сроки и последовательность административных действий при зачислении граждан в Школу.

1.4. Прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 осуществляется в соответствии со следующими законами и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 ст. 28, п.3);
- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (п.8, статьи 28, ст. 55) в действующей редакции,
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст.46, п.6);
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в действующей редакции, ст. 19, ст. 24);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Законом Ивановской области от 05.07.2013 г. № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (в действующей редакции);
- иными Федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы зачисления граждан в общеобразовательные учреждения.

1.6. Настоящие правила не распространяются на прием в Школу для получения основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. Зачисление граждан в классы профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора в порядке, предусмотренном законодательством об образовании Ивановской области.

## **2. Общие правила приема граждан в Школу**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, в заявительном порядке, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.3. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Шуя осуществляется отделом образования Администрации г.о. Шуя.

Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт отдела образования Администрации г.о. Шуя о закреплении об-

разовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. На основании п. 1 ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования администрации г.о. Шуя (далее – Учредитель) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке места в Школе предоставляются детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"<sup>12</sup>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции<sup>13</sup>, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют:

- дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, уже обучаются в Школе;
- усыновленные или находящиеся под опекой дети, если проживающие с ними в одной семье дети уже обучаются в Школе. (Федеральный закон от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации")

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии<sup>19</sup>.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения)

2.12. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации городского округа Шуя, расположенный по адресу: 155900, Ивановской обл., г. Шуя., Милиционный переулок, д 4.

2.13. Количество первых классов в Школе определяется муниципальным заданием с учетом возможностей Школы.

Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4. настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6. и 2.8. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6. и 2.8. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ивановской области.

2.17. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей<sup>24</sup>.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона<sup>25</sup>.

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.24. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.21. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявитель несёт ответственность за достоверность предоставленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; - дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на адаптированной образовательной программе (в случае необходимости адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документом, подтверждающим регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории может быть любой из перечисленных ниже документов:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания – для иногородних;

- справка о регистрации (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и(или) его законного представителя;

- паспорт одного из родителей с отметкой о регистрации по месту жительства;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.25 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственно-

го за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. Пакет документов, поступивший в Школу, рассматривается и выявляются основания для отказа или зачисления ребенка.

В случае выявления обстоятельств для отказа в приеме ребенка заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

2.30. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14. настоящих Правил.

2.31. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Особенности приема в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных организаций**

3.1. Прием в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Министерства науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

3.2. Для зачисления в Школу в связи с переводом из другой общеобразовательной организации обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, представляются следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3. Указанные в пункте 3.2. настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в

Школу вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в

течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. В случае невозможности предоставления соответствующих документов (стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства), Школа имеет право зачислить ребенка в класс по согласованию с отделом образования Администрации городского округа Шуя на основании решения комиссии (по результатам тестирования).

3.7. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Школы, а также должностных лиц.**

4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме непосредственно в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20. Жалобы на решения, принятые директором Школы, подаются в Отдел образования Администрации го Шуя.

4.2. Обращение к начальнику Отдела образования может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 155900, Ивановская обл., г. Шуя, Милиционный переулок, 4 - электронной почтой: [obrasovanie@okrugshuya.ru](mailto:obrasovanie@okrugshuya.ru);

- на личном приеме.

4.3. Обращение к директору школы может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 155900, Ивановская обл., г. Шуя, ул. 11-я Мичуринская, д. 6

- в электронном виде по адресу [school.20@list.ru](mailto:school.20@list.ru) ;

- на сайте Школы;

- на личном приеме.

4.4. В письменном обращении указываются:

- наименование органа, в который направляется обращение, фамилия, имя, отчество должностного лица;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; - предмет обращения (заявления, жалобы);

- личная подпись заявителя (его законного представителя) и дата.

4.5. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 15 дней с даты его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

4.6. Если в результате рассмотрения обращения изложенные в нем обстоятельства признаны подтвержденными, а жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое должностным лицом Школы, обоснованной, то в отношении такого лица принимается решение о применении к нему меры ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

4.8. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

4.9. Родители (законные представители) детей также могут обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Школой или её должностным лицом при проведении процедуры приема в Школу в органы государственной власти, компетентные рассматривать указанные обращения.



## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила приняты Управляющим советом Школы, согласованы Педагогическим советом Школы, утверждены и введены в действие приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, принимаются в том же порядке, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

к Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20

**Форма заявления о зачислении**

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Директору МОУ СОШ № 20  
Стройковой Н.Е.

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.Е. Стройкова

Приказ № \_\_\_\_\_ От \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

Адрес регистрации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МОУ СОШ № 20 моего ребенка (сына/дочь)

\_\_\_\_\_  
*ФИО ребенка полностью*

для получения общего образования в очной форме.

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания) ребенка: \_\_\_\_\_

Предоставляю следующую контактную информацию о родителях (законных представителях) ребенка

Родитель (законный представитель):		Родитель (законный представитель):	
кем приходится		кем приходится	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество (при наличии)		Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства (места пребывания)		Адрес места жительства (места пребывания)	
Контактный телефон:		Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:		Адрес электронной почты:	

Ребенок имеет (не имеет) право первоочередного приема

Ребенок имеет (не имеет) право преимущественного приема

Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии): \_\_\_\_\_

Информация о потребности ребенка-инвалида в обучении в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости) \_\_\_\_\_  
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе) (в случае необходимости) \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

*ФИО ребенка полностью*

обучение на \_\_\_\_\_ языке,  
изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения/ (литературы)  
на родном \_\_\_\_\_ языке.

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Дата \_\_\_\_\_

*подпись*

*ф.и.о*

В соответствии с п. 2 ст. 55 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен (а) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ СОШ № 20, содержанием образовательных программ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата \_\_\_\_\_

*подпись*

*ф.и.о.*

Уведомлен (а), что школа работает в две смены. \_\_\_\_\_

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах, любым, не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение и обработку таких данных.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МОУ СОШ № 20 соответствующего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год (подпись)



Приложение № 2

к Правилам приёма граждан на обучение по образова-  
тельным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования в муниципальное общеобразова-  
тельное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20

**Форма расписки о приеме документов**

ФИО заявителя \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления о приеме в школу \_\_\_\_\_;

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

	Наименование документа	Отметка в получении документов	
		Оригинал	Копия
	Документ, удостоверяющий личность заявителя		
	Свидетельство о рождении ребенка		
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания либо по месту жительства		

Контактный телефон Школы для получения информации 8 (49351)4-73-87

Телефон отдела образования Администрации го Шуя. 8(49351) 4-26-24

Документы принял:

\_\_\_\_\_

Дата                      Должность                      Подпись                      Расшифровка подписи

Приложение № 3

к Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 20

**Форма расписки о приеме документов**

1. ФИО заявителя \_\_\_\_\_
2. ФИО ребенка \_\_\_\_\_
3. Регистрационный номер заявления о приеме в школу \_\_\_\_\_;
4. Перечень представленных документов и отметка об их получении

Наименование документа	Отметка о получении документов	
	Оригинал	Копия
Документ, удостоверяющий личность заявителя		
Свидетельство о рождении ребенка		
Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплен-		
Справка о приеме документов для оформления регистра-		
ции по месту жительства		
Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)		
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);		
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).		

Контактный телефон Школы для получения информации 8 49351 3-86-07 Телефон отдела образования Администрации го Шуя. 849351 4-26-24

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи