

МОУ СОШ № 20

П Р И К А З

от 30 августа 2021 года

№ 39/2-ОД

*О рабочей группе по введению ФГОС-2022
и утверждению Положения о рабочей группе*

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по введению в МОУ СОШ № 20 ФГОС НОО в следующем составе:

- Стройкова Н.Е., директор МОУ СОШ № 20;
- Курицына О.В., заместитель директора по УВР;
- Голубева Е.А., учитель начальных классов;
- Кузнецова Е.А., учитель начальных классов;
- Ломовицкая И.В., учитель начальных классов;
- Кузнецова Т.Ю, председатель Управляющего совета школы.

2. Создать рабочую группу по введению в МОУ СОШ № 20 ФГОС НОО И ФГОС ООО в следующем составе:

- Стройкова Н.Е., директор МОУ СОШ № 20;
- Курицына О.В., заместитель директора по УВР;
- Иванычева Ю.С, учитель русского языка и литературы;
- Смолина О.В, учитель математики;
- Семенова О.А., учитель истории и обществознания;
- Щаникова И.В., учитель иностранного языка;
- Алексеева Е.С., учитель технологии;

- Дубова С.А., учитель физической культуры;
- Кузнецова Т.Ю, председатель Управляющего совета школы.

2. Курицыну О.В., заместителя директора по УВР назначить руководителем рабочих групп по введению ФГОС НОО и ФГОС НОО И ФГОС ООО .

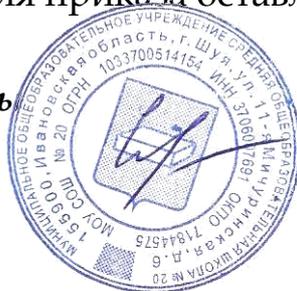
3. Поручить рабочим группам провести анализ образовательной системы и подготовить предложения по введению ФГОС НОО и ФГОС НОО И ФГОС ООО в срок до 01.12.2021

4. Утвердить Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО, ФГОС НОО И ФГОС ООО и ввести в действие с 01.09.2021 года. (Приложение № 1)

5. Провести мероприятия в соответствии с Планом введения ФГОС НОО и ФГОС НОО И ФГОС ООО в МОУ СОШ № 20.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Е.Стройкова

Положение
о рабочей группе по введению в МОУ СОШ № 20
ФГОС НОО и ФГОС НОО И ФГОС ООО,
утвержденных приказами Минпросвещения от 31.09.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МОУ СОШ № 20 ФГОС НОО и ФГОС НОО И ФГОС ООО, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ОО (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2022).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2022 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2022;
- ✓ определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2022;
- ✓ создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2022;
- ✓ мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2022 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- ✓ реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2022.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- ✓ разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2022;
- ✓ анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2022;
- ✓ анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2022;
- ✓ разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2022;
- ✓ анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2022

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2022;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2022.

3.3. Информационная:

- ✓ своевременное размещение информации по введению ФГОС-2022 на сайте школы;
- ✓ разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2022.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- ✓ запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- ✓ при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- ✓ привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- ✓ выполнять поручения в срок, установленный директором;
- ✓ следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2022;
- ✓ соблюдать законодательство Российской Федерации и, локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2022.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2022, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть..

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется 2/3 голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

План мероприятий по введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС НОО И ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС НОО И ФГОС ООО				
1	Экспертиза пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО И ФГОС ООО	Август 2021г-декабрь 2021г.	Директор, заместитель директора по УВР, <i>рабочая группа</i>	Результаты экспертизы
2	Формирование банка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС НОО И ФГОС ООО (приказы, положения)	Август 2021г-август 2022г	Заместители директора по УВР, <i>рабочая группа</i>	Создание банка нормативно-правовых документов
3	Разработка локальных актов и других нормативно-правовых документов: АООП, учебный план, план внеурочной деятельности.	Август 2021г-август 2022г	Заместители директора по УВР, <i>рабочая группа</i>	Локальные акты
Финансовое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО И ФГОС ООО				
1	Определение объема финансирования школы на текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной	Ноябрь 2021г-август 2022г.	Директор	Текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
	безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС НОО И ФГОС ООО			ми безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС НОО И ФГОС ООО
Организационно-методическое обеспечение введения обновленного ФГОС				
1	Утверждение рабочей группы по реализации ФГОС НОО И ФГОС ООО	Август 2021 г.	Директор, заместители директора по УВР	Рабочая группа
2	Разработка и утверждение плана мероприятий реализации ФГОС НОО И ФГОС ООО	Август 2021 г.	Директор, заместители директора по УВР	Дорожная карта
3	Проведение аудита готовности ОО к введению ФГОС ОО (нормативно – правовые ресурсы, организационно-методические, кадровые, материально-технические)	Сентябрь- декабрь 2021г.	Директор, заместители директора по УВР	Мониторинг
4	Разработка изменений в АООП ООО, разработка рабочих программ	Февраль-август 2022г	Заместители директора по УВР, <i>рабочая группа</i>	АООП ООО, рабочие программы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
5	«Утверждение изменений, вносимых в АООП ООО»	Педагогический совет Август 2021г.	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Решение педагогического совета
6	Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Расписание внеурочной деятельности
7	Участие в совещаниях, семинарах по вопросам реализации ФГОС НОО И ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Информирование педагогов
8	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО И ФГОС ООО в 2022-23 уч.году: - о ходе реализации ФГОС по итогам 1 полугодия в 1 классе и в 5 классе; - об итогах организации образовательного процесса	Январь 2023г. Май 2032г.	Заместители директора по УВР	Подведение итогов
Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО И ФГОС ООО				
1	Анализ кадрового обеспечения	Август 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР	Результаты анализа кадрового обеспечения
2	Создание плана-графика повышения квалификации педагогических работников	Август 2021г.	Заместитель директора по УВР	График повышения квалификации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
3	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников	Август 2021- август 2022г.	Заместитель директора по УВР	Прохождение кУВРсов повышения квалификации по вопросам ФГОС ОО
4	Разработка (корректировка) планов методической работы во вопросам ФГОС НОО И ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Планы учителей - предметников
Материально-техническое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО И ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)				
1	Анализ и оценка оснащения материально-технической базы школы	Январь-март 2021г.	Директор.	Результаты анализа и оценки
2	Обеспечения соответствия школы требованиям ФГОС НОО И ФГОС ООО	Август 2021г.	Директор	Результаты обеспечения
3	Обеспечение соответствия условий реализации АООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	Август 2021г.	Директор	Результаты обеспечения
4	Определение списка учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	Апрель 2022г.	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Список учебников
5	Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки обра-	Август 2022г.	Заместитель директора по АХЧ,	Результаты обеспечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
	зовательными ресурсами		библиотекарь	
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Регулярно	Заместитель директора по УВР, библиотекарь, инженер-программист	Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационно-образовательным ресурсам в сети Интернет
Информационное обеспечение введения ФГОС НОО И ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)				
1	Размещение информации о введении обновленных ФГОС ОО	Август 2021г.	Заместитель директора по УВР	Информационные материалы

