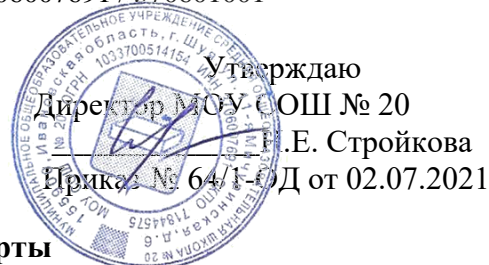


муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 20 городского округа Шуя Ивановской области  
(МОУ СОШ № 20)

-----  
155900, Ивановская область г. Шуя, ул. 11-я Мичуринская, д. 6, Тел.: 8(49-351) 4-73-87,  
e-mail: school.20@list.ru

ОКПО 71844575; ОГРН 1033700514154; ИНН / КПП 3706007691 / 370601001

Принято  
На общем собрании работников  
Протокол № 2 от 28.06.2021



**Антикоррупционные стандарты  
муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 20  
(МОУ СОШ № 20)**

**I. Общие положения.**

1. Антикоррупционные стандарты МОУ СОШ № 20 представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы МОУ СОШ № 20

2. Задачами внедрения антикоррупционных стандартов МОУ СОШ № 20 являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МОУ СОШ № 20;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МОУ СОШ № 20 и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МОУ СОШ № 20 негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МОУ СОШ № 20 путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица МОУ СОШ № 20,  
ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов МОУ СОШ № 20**

1. Реализацию мер, направленные на внедрение антикоррупционных стандартов МОУ СОШ № 20 осуществляет директор, заместитель руководителя, работник ответственный за профилактику коррупционных нарушений в МОУ СОШ № 20

2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов МОУ СОШ № 20 либо нарушение их положений незамедлительно информируется руководитель МОУ СОШ № 20.

**III. Принципы антикоррупционных стандартов МОУ СОШ № 20**

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

#### **IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МОУ СОШ № 20 осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МОУ СОШ № 20.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель МОУ СОШ № 20 утверждает перечень должностей работников МОУ СОШ № 20 (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителями организаций не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя организаций.

В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя МОУ СОШ № 20, заместителя руководителя МОУ СОШ № 20, главного бухгалтера МОУ СОШ № 20, контрактный управляющий МОУ СОШ № 20, а также иные работники МОУ СОШ № 20, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя организаций.

Оценка коррупционных рисков МОУ СОШ № 20.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности МОУ СОШ № 20.

Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МОУ СОШ № 20 в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МОУ СОШ № 20 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя МОУ СОШ № 20.

Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в

ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Руководитель МОУ СОШ № 20 и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ СОШ № 20, рекомендуется включить трудовые функции согласно примерному перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении Ивановской области (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

## **V. Антикоррупционные стандарты поведения работников МОУ СОШ № 20**

1. Руководитель и работники МОУ СОШ № 20 должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты МОУ СОШ № 20, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

2. Работники МОУ СОШ № 20:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МОУ СОШ № 20;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

3. Работники МОУ СОШ № 20, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Работники МОУ СОШ № 20 уведомляют руководителя МОУ СОШ № 20 обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МОУ СОШ № 20 руководитель и работники МОУ СОШ № 20 несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Декларация<sup>1</sup> конфликта интересов<sup>2</sup>

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами государственного учреждения Ивановской области, государственного унитарного предприятия Ивановской области (далее – организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование МОУ СОШ № 20)

мне понятны.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы работника)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя МОУ СОШ № 20)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, далее – декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.<sup>3</sup>

Вопросы:<sup>4</sup>

1. Владете ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup> акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МОУ СОШ № 20. \_\_\_

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо

<sup>1</sup> Представляется ежегодно.

<sup>2</sup> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

<sup>3</sup> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>4</sup> Приведенные вопросы являются рекомендательными и могут быть изменены или дополнены с учетом специфики деятельности каждой МОУ СОШ № 20.

<sup>5</sup> Здесь и далее по тексту декларации родственники: супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МОУ СОШ № 20. \_\_\_\_\_

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Ивановской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (при положительном ответе указать орган и должность). \_\_\_\_\_

4. Работают ли в МОУ СОШ № 20 Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность). \_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности МОУ СОШ № 20. \_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица МОУ СОШ № 20 в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность. \_\_\_\_\_

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю МОУ СОШ № 20 либо должностным лицам МОУ СОШ № 20, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. \_\_\_\_\_

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы работника)

Декларацию принял:<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы работника)

Решение по декларации:

\_\_\_\_\_  
Руководитель МОУ СОШ № 20

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

<sup>6</sup> Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**Примерный перечень  
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица,  
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в МОУ СОШ № 20**

1. Обеспечивает взаимодействие МОУ СОШ № 20 (далее – организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в МОУ СОШ № 20.

2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МОУ СОШ № 20.

3. Оказывает работникам МОУ СОШ № 20 консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Обеспечивает реализацию работниками МОУ СОШ № 20 обязанности уведомлять руководителя МОУ СОШ № 20, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов МОУ СОШ № 20.

6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МОУ СОШ № 20.

8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в МОУ СОШ № 20.

9. Осуществляет в МОУ СОШ № 20 антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в МОУ СОШ № 20.

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в МОУ СОШ № 20, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов МОУ СОШ № 20 по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников МОУ СОШ № 20 к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя МОУ СОШ № 20.

13. Незамедлительно информирует руководителя МОУ СОШ № 20 о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МОУ СОШ № 20, контрагентами МОУ СОШ № 20 или иными лицами.

14. Сообщает руководителю МОУ СОШ № 20 о возможности возникновения либо возникшем у работника МОУ СОШ № 20 конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя МОУ СОШ № 20 по вопросам привлечения работников МОУ СОШ № 20 к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3  
к Антикоррупционным стандартам

Руководителю \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование МОУ СОШ № 20)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника МОУ СОШ № 20, должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_;  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) \_\_\_\_\_;  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_;  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) \_\_\_\_\_.  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)